

**BIÊN LAI NHẬN HỒ SƠ LIÊN THÔNG**  
(*Bản gửi học viên*)

**I. Phần do thí sinh ghi:**

- Họ và tên: .....
- Ngày tháng năm sinh: .....
- Hệ đào tạo cao đẳng.....Ngành TNCD:.....Năm TNCD:.....
- Cơ quan công tác:.....
- Nghề nghiệp:.....
- Địa chỉ liên lạc:.....
- Điện thoại:.....(Cơ quan).....(Nhà riêng).....
- Di động: .....Email:.....
- Đăng ký dự thi ngành:.....

**II. Phần do Trường Đại học Mở TP.HCM ghi: Hồ sơ gồm**

	<b>Có</b>	<b>Không</b>	<b>Bổ sung</b>
1. Phiếu dự tuyển (có xác nhận tại địa phương hoặc cơ quan).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 02 Bản sao bằng TN Cao đẳng (có thị thực).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. 02 Bản sao bảng điểm TN Cao đẳng có ghi rõ tên môn học, số tiết (số tín chỉ), kết quả từng môn (Bản sao kết quả học tập từ năm 1 đến năm cuối (có thị thực).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Bản sao Giấy khai sinh.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Giấy khám sức khỏe do Bệnh viện Quận, Huyện cấp.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. 04 ảnh 3 x 4cm.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. 02 phong bì dán tem <b>3.000 đ</b> ghi rõ địa chỉ liên lạc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Tôi xin cam đoan sẽ **bổ sung đầy đủ** các giấy tờ còn thiếu của hồ sơ **trong ngày làm thủ tục nhập học**, nếu không tôi xin chịu trách nhiệm hoàn toàn về những vấn đề liên quan.

**Người nộp hồ sơ**  
(Ký tên và ghi rõ họ tên)

TP. Hồ Chí Minh, ngày.....tháng.....năm 2017  
**Người nhận hồ sơ**